

# Définition de Fonction

Directeur/Directrice



Juin 2025



# L'Autre Regard

<https://asso-lautre REGARD.fr>

## Un peu d'histoire

L'Association « L'Autre Regard » est née en 1972 de la volonté d'un groupe de personnes handicapées physique, face à l'absence de structures d'accueil existantes dans les Landes.

Le 29 septembre 1973, le Conseil d'Administration décide d'entreprendre la construction d'un foyer à Mont-de-Marsan. Le 1<sup>er</sup> mars 1978, Le Foyer Majouraou ouvre ses portes avec une capacité d'accueil de 54 personnes.

**Aujourd'hui, L'Association L'Autre Regard** œuvre plus que jamais pour que soit reconnue et affirmée la dignité humaine par-delà les différences et se donne pour objectif de promouvoir l'épanouissement de la personne handicapée et de l'accompagner dans la construction de son projet de vie au travers d'établissements et de services adaptés.

## Quelques chiffres

- 93 salariés - 110 personnes accompagnées - 6M€ de budget

## Ses missions :

- Accompagner de manière personnalisée
- Favoriser l'écoute et la relation d'aide dans le respect de l'autonomie de chaque personne
- Respecter, Evaluer et Réajuster le projet de vie
- Favoriser l'inclusion
- Être à l'initiative de nouvelles modalités d'accompagnement
- S'adapter aux évolutions des attentes et des besoins des personnes



# L'Autre Regard

<https://asso-lautre REGARD.fr>

## Son Offre de services :

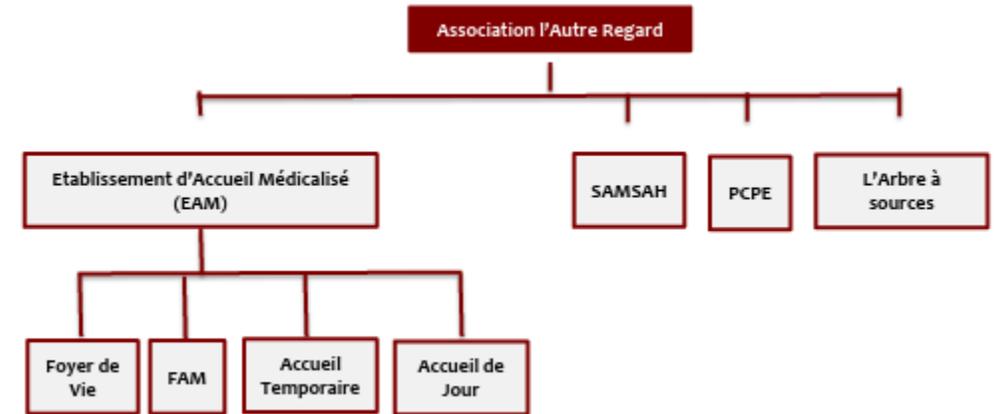
### L' EAM regroupe :

- Majouraou, son foyer de vie de 42 places et son foyer d'accueil médicalisé de 23 places.
- Un service d'accueil temporaire de 2 places.
- Deux accueils de jour : L'Abri Côtier (7 places) & l'Abri Montois (6 places).

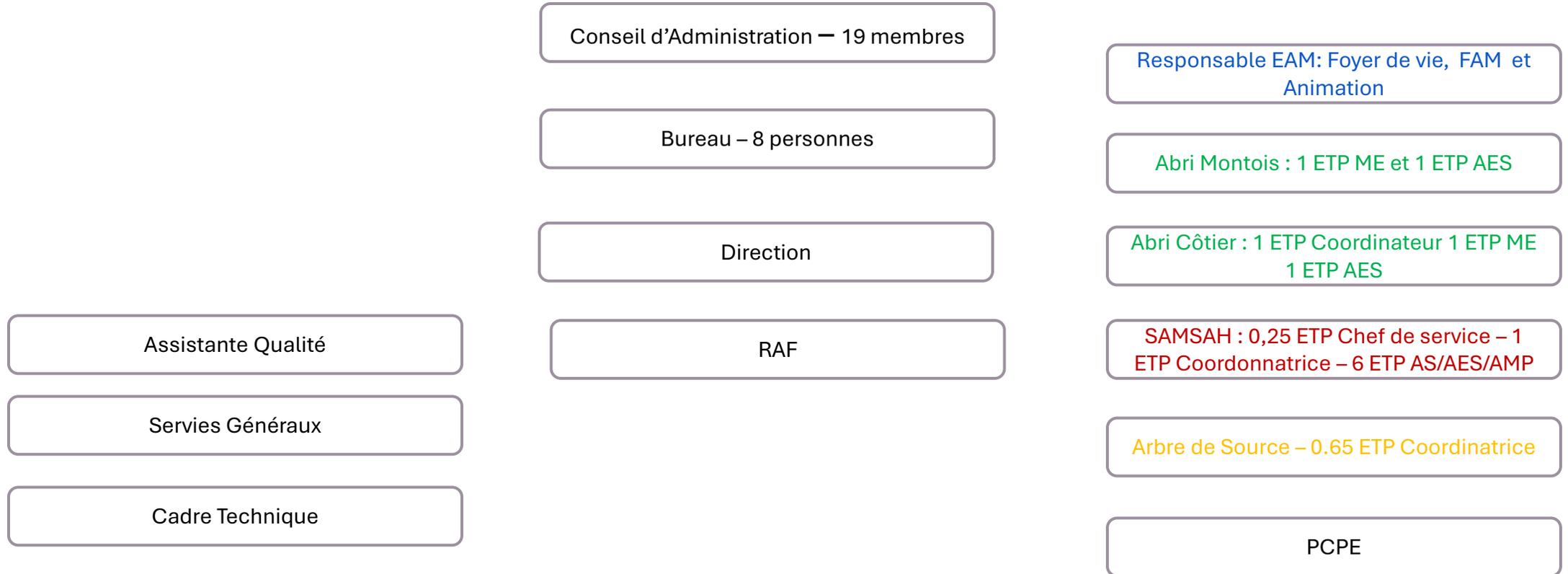
### Mais aussi :

- Le PCPE Zéro Sans Solution, Co-porté par l' ADAPEI des Landes, est en capacité de répondre aux situations complexes de 20 personnes en file active sur l'ensemble du territoire.
- Le Samsah, avec une capacité d'accompagnement de 12 places.
- L'Arbre de Source est le Bureau d'information et de documentation tous publics en matière d'handicap et d'accompagnement. Il intervient dans le secteur Est des Landes.

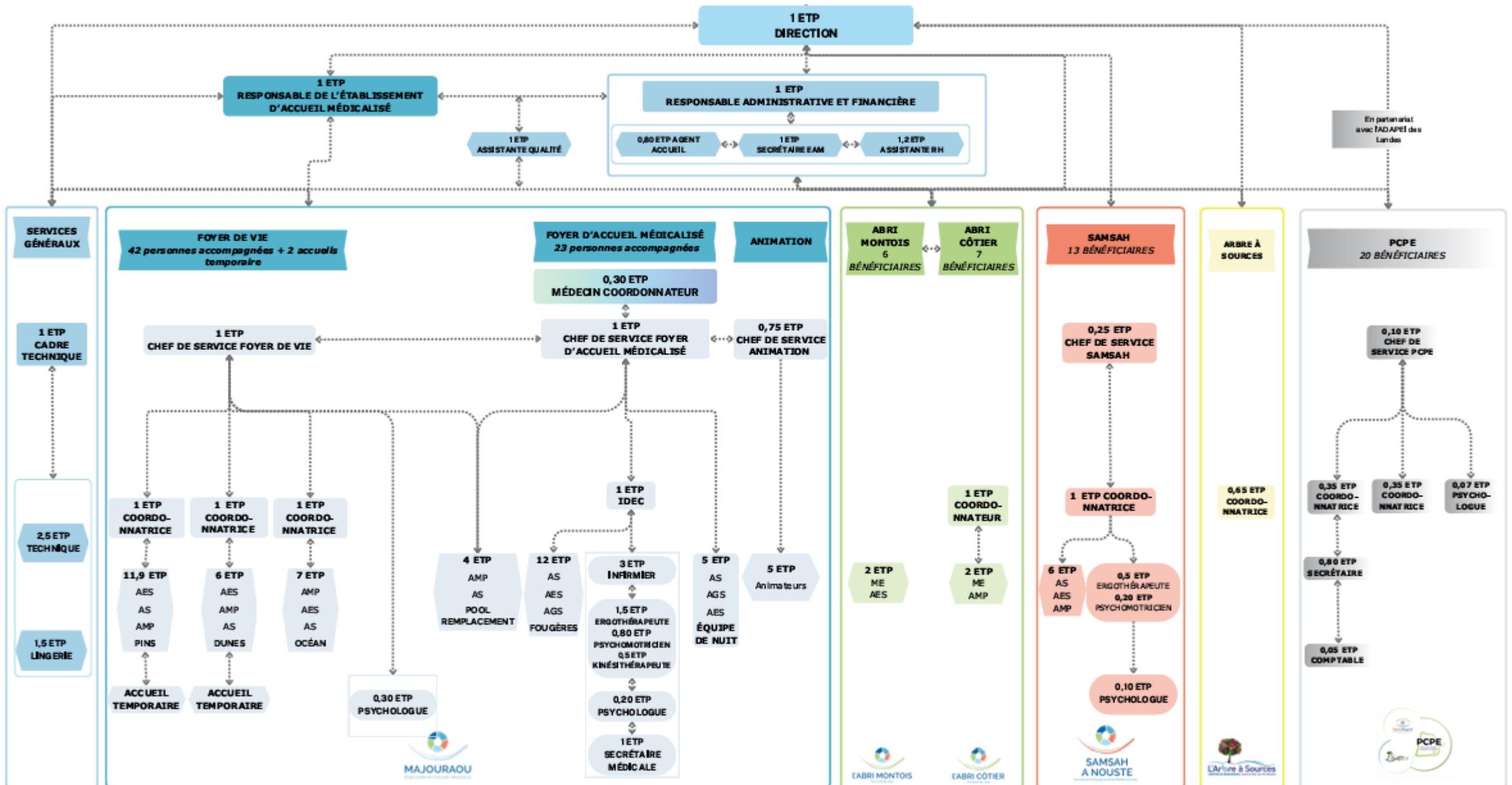
L'ensemble des Etablissements et Services sont basés à Mont-de-Marsan à l'exception de l' Abi Côtier situé à Pontenx-Les-Forges.



## Son Organigramme



ME : moniteur éducateur - AES : accompagnant éducatif et social – AMS : aide médico-psychologique – AS : aide-soignant



# Le Poste

## Les enjeux du poste :

L'Association L'Autre Regard recrute dans le cadre d'un remplacement motivé par une situation que l'on pourrait qualifier de critique sur le plan du management. Actuellement, un Manager de Transition accompagne l'Association, sa gouvernance et ses équipes à mettre en place une organisation adaptée et une ambiance de travail constructive.

## Les missions :

Sous la responsabilité de la Présidente de l'Association, le Directeur, la Directrice, assure les missions classiques inhérentes à sa fonction et est garant(e) de la qualité des services apportés aux personnes accompagnées, de la mise en œuvre du projet de l'établissement. Il/elle contribue à promouvoir le Projet Associatif et à développer l'image de l'Association.

## Management des équipes

- Gère les ressources humaines.
- Anime les instances représentatives du personnel. Gère les relations sociales et assure le respect des accords collectifs en vigueur.
- Contribue à un bon climat social, fidélise les équipes, donne du sens, l'informe, l'accompagne et développe ses compétences.
- Est garant de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail des salariés et bénévoles. Veille à ce que des mesures soient prises pour prévenir les risques professionnels et maintenir un environnement de travail qualitatif.
- Identifie avec les opérationnels les problématiques terrain, les « signaux », les attentes, les évolutions... Est en appui du Responsable EAM et des Chefs de Services.
- Organise la fonction RH, met en place des indicateurs RH.
- Assure la veille légale et réglementaire : reste informé(e) des évolutions légales et réglementaires touchant le domaine des Ressources Humaines et adapte les politiques RH en conséquence.

# Le Poste

## Management de l'organisation

- Participe à définir avec la Présidente et le CA les orientations et objectifs tout en étant garant des grands équilibres économiques et sociaux.
- Met en œuvre les projets en lien avec la stratégie de l'Association et de son CA.
- Définit les moyens et ressources nécessaires (budgets – investissements – processus - organisations - nouveaux dispositifs) en prenant en compte les spécificités des activités en termes de qualité, de législation, de sécurité, de financement.
- Définit les outils de pilotage et les indicateurs de gestion, analyse les résultats, arbitre, propose des actions correctives si besoin.
- Rédige les rapports d'activité.
- Participe sur invitation de la Présidente aux instances associatives.
- Coconstruit et met en œuvre des plans d'action et d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques.
- S'assure de la bonne gestion des activités proposées, de l'élaboration et de la mise en œuvre de projets de qualité et adaptés aux besoins des personnes accompagnées.
- Identifie les évolutions des besoins et attentes des personnes accompagnées.
- Met en place et fait appliquer les procédures dans le respect des opérations et des obligations légales, réglementaires et conventionnelles (CPOM, appels à Projets, Evaluations externes...).
- Est garant de la politique de Bientraitance.

## Représentations et Relations externes

- Entretient et développe les relations avec les partenaires externes.
- Assure les relations avec les pouvoirs publics, les autorités de tutelle sur le plan local (ARS – Départements – Elus...) et la FEHAP.
- Représente l'Association.

# Le Poste

## Le process d'intégration et période d'essai

Vous serez accompagné lors de votre intégration par La Présidente et un membre du Bureau ayant exercé des fonctions de Direction Générale à l' APEI.

Pendant votre période d'essai, 2 fois 3 mois, vous serez évalué sur :

- Votre capacité à comprendre l'Association, à partager ses valeurs, à vous intégrer.
- La qualité de votre communication et de votre relation aux bénéficiaires et aux équipes.
- Votre capacité à rendre compte, votre rapport d'étonnement et vos premières actions.

## Rémunérations et avantages

Statut cadre - Forfait annuel jours - Rémunération sur 12 mois de l'ordre de 6 700€ brut/mois + possibilité d'astreintes rémunérées – CNN51.

Restauration sur place à des conditions avantageuses – Mutuelle prise en charge à 50% par le CSE.

Véhicule de Service.

## Notre promesse

Au-delà de la réputation de l'Association, vous allez trouver : Un bel outil de travail, des Cadres très impliqués, une très bonne évaluation de l'HAS, un CSE constructif, un service animation dynamique, une gouvernance présente et impliquée.

# Le profil attendu h/f

## Formation et expérience

Le profil du candidat/de la candidate idéal(e) découle de ce qui précède, il/elle :

- Est issu(e) d'une formation Bac+5 en Management des Organisations Sociales et Médico-Sociales de type CAFDES ou Master 2.
- Justifie d'une expérience d'une dizaine d'années avérée dans des fonctions de Direction ou d'Adjoint.

## Compétences et savoir-faire

Au-delà des compétences inhérentes à la fonction, c'est :

- Un(e) Manager reconnu(e) comme un(e) Leader, capable de fédérer les équipes autour d'un objectif commun et compris.
- Un(e) Communicant(e) capable de partager avec la Présidente, le CA, ses équipes, et de construire des relations partenariales, basées sur la confiance et l'engagement avec les acteurs du territoire et son écosystème.
- Des compétences en RH et en comptabilité/finances, une bonne maîtrise de l'outil informatique sont nécessaires.
- Leadership, loyauté, capacité d'organisation, engagement sont des qualités attendues.

Nous retiendrons un(e) professionnel(le) qui saura nous convaincre par ses réalisations de sa capacité à manager, arbitrer et décider, à accompagner le changement en embarquant les équipes et rendre compte.

Si vous vous reconnaissez, si vous pensez être l'homme ou la femme que nous recherchons, si vous avez envie de vous installer dans une région où il fait bon vivre ...

**Alors, rencontrons-nous**



## RH Partners Nouvelle Aquitaine

162 avenue Etchenique - 33200 Bordeaux  
05 56 13 37 37 - [bordeaux@rh-partners.com](mailto:bordeaux@rh-partners.com)

